

Techniques d'utilisation au logiciel PMS - Perfectionnement

DURÉE : 1 Jours / 7 heures

COÛT PAR PERSONNE INTER: 250,00 €/jour - minimum 3 personnes

COÛT GROUPE INTRA: 700,00 € à distance

DATES : A définir

LIEU ET ADRESSE : A définir

NOM ET QUALITÉ DU FORMATEUR : Voir convention

MODALITES ET DELAIS D'ACCES → 15 jours après:

- Avoir complété un bulletin d'inscription,
- avoir eu un entretien téléphonique avec notre intervenant,
- avoir validé les dates,
- avoir retourné la convention signée, et tout autre document nécessaire pour votre inscription.

Nous consulter pour toute question relative à une situation de handicap.

OBJECTIFS : A l'issue de la formation le participant devra être capable de :

- Effectuer une réservation par téléphone ou physique, sur un logiciel hôtelier.
- Créer et gérer des articles et services
- Manipuler ses tarifs (Yield Management)
- Connaître l'ensemble des manipulations planning
- Savoir créer, placer, modifier une réservation
- Gérer les différents rapports utiles aux réceptionnistes
- Savoir exporter les documents comptables et statistiques
- Editer les statistiques métier, Taux d'occupation, Prix moyen....
- Gérer les différents rapports exportables depuis le module Resort

PROGRAMME :

- ➔ Le planning et la réservation
- ➔ La réservation individuelle.
- ➔ La réservation de groupe.
- ➔ La clientèle loisir et affaire.
- ➔ Le dossier administratif.
- ➔ La fiche client.
- ➔ La segmentation clientèle.
- ➔ L'organisation administrative de la réception.

→ Le module Resort/Comptabilité/Statistiques

- Les listing
- Les statistiques
- La comptabilité
- L'aide à la préparation au F.E.C

PUBLIC CIBLE :

PROFESSIONNEL DES MÉTIERS DE L'HÔTELLERIE – RESTAURATION

PRÉ REQUIS :

Niveau 1 - Ouvrier qualifié Qualification de type CQPIH, diplôme de niveau 4 ou 5 et/ou 2 à 3 années d'expériences professionnelles dans le secteur visé.

MODALITÉS TECHNIQUES, PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

1. Modalités pédagogiques : Chaque module est abordé grâce à des méthodes pédagogiques actives. Les échanges entre les stagiaires sont encouragés afin que chacun « alimente » la formation de sa propre expérience.
2. Le rôle du formateur : Notre formateur s'appuie sur une présentation POWER POINT pour assurer l'apport théorique de la formation.
3. Les matériels utilisés : Diaporama, documents techniques
4. Les documents remis aux participants : Support Pédagogique numérisé et des documents annexes.
5. Nature des travaux demandés aux participants : Etude de cas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES :

Les modalités d'évaluation des connaissances individuelles pendant la formation et à l'issue de la formation :

Evaluation sommative : L'intervenant sous la forme de questionnaire vérifiera l'acquisition théorique et technologique des éléments techniques, professionnels présentés durant la formation. Cette action permet au formateur de constater le niveau des connaissances acquises par le groupe, les stagiaires.

MODALITÉ D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS :

La fiche d'évaluation prédéfinie par nos services.