

Excel : Initial

DURÉE : 2 Jours / 14 heures

COÛT PAR PERSONNE INTER: 350,00 €/jour - minimum 3 personnes

COÛT GROUPE INTRA: Nous consulter

DATES : A définir

LIEU ET ADRESSE : A définir

NOM ET QUALITÉ DU FORMATEUR : Voir convention

MODALITES ET DELAIS D'ACCES →15 jours après:

- **Avoir complété un bulletin d'inscription,**
- **avoir eu un entretien téléphonique avec notre intervenant,**
- **avoir validé les dates,**
- **avoir retourné la convention signée, et tout autre document nécessaire pour votre inscription.**

Nous consulter pour toute question relative à une situation de handicap.

OBJECTIFS : A l'issue de la formation le participant devra être capable de :

- Créer, modifier, imprimer un tableau de données.
- Effectuer des calculs simples.
- Réaliser des graphiques à partir de données chiffrées.

PROGRAMME :

- **Présentation du logiciel :**
 - Classeurs, feuille, cellules, menus/onglets, ruban.

- **Conception de tableau :**
 - Saisie des données, mise en forme, format des données, utilisation des formats automatiques.
 - Utilisation de la poignée de recopie et balises actives.
 - Insertion, suppression de lignes et/ou colonnes, déplacement de données, de tableaux.

- **Formules et fonctions de calculs :**
 - Opérateurs arithmétiques (+, -, *, /), l'assistant de fonction, SOMME (), MIN (), MAX (), NB (), MOYENNE ()).

➤ Création de graphiques simples :
- Choix du type de graphique, sélection des données, légende, titre, axes, échelle.

➤ Mise en page :
- Marges, entêtes et pieds de page, aperçu avant impression.

PUBLIC CIBLE :

TOUT PUBLIC

PRÉ REQUIS :

Avoir suivi le stage Windows ou posséder un niveau de connaissance équivalent.

MODALITÉS TECHNIQUES, PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT :

1. Modalités pédagogiques : Chaque module est abordé grâce à des méthodes pédagogiques actives. Les échanges entre les stagiaires sont encouragés afin que chacun « alimente » la formation de sa propre expérience.
2. Le rôle du formateur : Notre formateur s'appuie sur une présentation POWER POINT pour assurer l'apport théorique de la formation.
3. Les matériels utilisés : Diaporama, documents techniques
4. Les documents remis aux participants : Support Pédagogique numérisé et des documents annexes.
5. Nature des travaux demandés aux participants : Etude de cas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES :

Les modalités d'évaluation des connaissances individuelles pendant la formation et à l'issue de la formation :

Evaluation sommative : L'intervenant sous la forme de questionnaire vérifiera l'acquisition théorique et technologique des éléments techniques, professionnels présentés durant la formation. Cette action permet au formateur de constater le niveau des connaissances acquises par le groupe, les stagiaires.

MODALITÉ D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS :

La fiche d'évaluation prédéfinie nos services.